

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кремлевская ул., д. 9; Казань, 420111  
Тел.: (843) 292-75-41; тел./факс: 292-93-51  
E-mail: mon@tatar.ru http://www.mon.tatar.ru  
ОКПО 00099837, ОГРН 1021602833196  
ИНН/КПП 1654002248 / 165501001



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҒЫ**

Кремль урамы, 9 нчы йорт, Казан шәһәре, 420111,  
Тел.: (843) 292-75-41; тел./факс: 292-93-51  
E-mail: mon@tatar.ru http://www.mon.tatar.ru  
ОКПО 00099837, ОГРН 1021602833196  
ИНН/КПП 1654002248 / 165501001

Руководителям отделов (управлений)  
образования исполнительных комитетов  
муниципальных образований  
Республики Татарстан

О содействии в организации  
аттестации педагогических  
работников с целью подтверждения  
соответствия занимаемой должности

Уважаемые коллеги!

В феврале 2013 года Министерство образования и науки Республики Татарстан производит прием заявок работодателей о проведении аттестации педагогических работников образовательных учреждений Республики Татарстан с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – заявка работодателя) (Приложение № 1).

В соответствии с пунктом 17 Порядка, аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в обязательном порядке по представлению работодателя один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (второй, первой или высшей) и оснований для освобождения от обязательной аттестации согласно пункту 18 Порядка. Основной аттестационной процедурой при этом являются квалификационные испытания в письменной форме (пункт 22 Порядка)

С учетом вышеизложенного, просим Вас организовать в феврале 2013 года подготовку работодателями из числа руководителей муниципальных образовательных учреждений, а также находящихся на территории муниципального района государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений указанных заявок по установленной форме и представлений на педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Заявки работодателей и представления на аттестуемых работников соответствующего муниципального образования следует передать в сектор аттестации педагогических кадров Министерства образования и науки

Республики Татарстан не позднее 24 февраля 2013 года. Разъяснения по организации приема документов для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности прилагаются (Приложение № 2).

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра

Д.М. Мустафин

Г.М. Шаяхметова  
(843) 292-65-16

Приложение № 1  
к Регламенту проведения аттестации  
педагогических работников образовательных  
учреждений Республики Татарстан

В Министерство образования  
и науки Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О проведении аттестации  
педагогических работников

**ЗАЯВКА**

Прошу \_\_\_\_\_ провести аттестацию педагогических работников \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)  
не имеющих квалификационных категорий, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Общие сведения о педагогических работниках.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (предмет)	Образование, когда и какое образовательное учреждение закончил (а), специальность, квалификация по диплому	Общий трудовой стаж/ стаж в должности, по которой аттестуется	С какого года работает в учреждении и в данной должности	Наличие/отсутствии заявления о личном присутствии на заседании аттестационной комиссии (заявление прилагается)
-------	------------------------	---------------------	--	---	--	--

Представления на указанных педагогических работников (прилагаются) (представлены в экспертную комиссию аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по \_\_\_\_\_)  
(наименование муниципального района, городского округа)

Приложение: \_\_\_ представлений на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель образовательного учреждения (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Заявка оформляется на бланке учреждения с указанием юридического адреса и контактных телефонов, e-mail

**Разъяснения по организации приема документов  
для проведения аттестации педагогических работников образовательных  
учреждений Республики Татарстан с целью подтверждения  
соответствия занимаемой должности**

1. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности регламентируется следующими нормативными документами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 « Об утверждении порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (Зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2010 г., регистрационный номер 16999) (далее - Порядок);

- Письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2010 г. № 03-52/46 «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209» (далее - письмо);

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 15.08.2011 №03-515/59 «О направлении дополнений к разъяснениям по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (далее – письмо № 03-515/59);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – приказ МЗиСР РФ № 761н);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая .2011г. № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – приказ МЗиСР РФ № 448н);

2. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (второй, первой или высшей), за исключением лиц, проработавших в занимаемой должности менее двух лет, беременных женщин, педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. (пункты 17,18 Порядка).

Руководитель образовательного учреждения, представляющий работодателя (далее - работодатель), несет ответственность за своевременность прохождения обязательной аттестации педагогическими работниками.

3. Подготовка заявки работодателя о проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется поэтапно.

**1 этап.** Издание в образовательном учреждении распорядительного акта (приказа), определяющего список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, а так же представителей администрации учреждения, ответственных за подготовку представлений в аттестационную комиссию (экспертную комиссию) Министерства образования и науки Республики Татарстан, ознакомление с ними аттестуемых работников, их информационную поддержку.

**2 этап.** Оформление работодателем заявки (в 1 экз.), представлений на аттестуемых работников и их аттестационных листов, заполненных до п.8 (в 2 экз. на каждого аттестуемого работника).

**3 этап.** Передача заявок работодателя, представлений на аттестуемых работников и их аттестационных листов в экспертную комиссию аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по соответствующему муниципальному образованию (далее – экспертную комиссию)

Примечание:

Лица, включенные работодателем в список педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации, должны быть ознакомлены с соответствующим распорядительным актом по учреждению (приказом) в течение двух дней со дня издания акта (приказа) под роспись.

В случае заболевания работника или при наличии других обстоятельств, препятствующих прохождению аттестации в 1 квартале 2013 г., в учреждении издается распорядительный акт (приказ) об исключении данного работника из списка педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации, и переносе сроков его аттестации в пределах учебного или календарного года с указанием причины. Работодатель письменно информирует аттестационную комиссию (экспертную комиссию) об изменениях в составе аттестуемых работников (заявке работодателя).

Основания для переноса сроков аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности предусмотрены согласно пункту 3.1. приложения № 2 к Отраслевому соглашению между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников и науки на 2010 -2013 гг. «Права и льготы, предоставляемые работникам образования Республики Татарстан при подготовке и проведении аттестации» (зарегистрировано в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан 20 октября 2010 г., регистрационный № 157, 18 ноября 2011 года, регистрационный № 157/1 ).

3. Заявки работодателей и прилагаемые к ним представления на аттестуемых работников (в 1 экз.), поступившие в экспертную комиссию, после регистрации передаются в сектор аттестации педагогических кадров Министерства образования и науки Республики Татарстан для подготовки приказа о проведении аттестации педагогических работников, указанных в заявках работодателей.

4. Перечень документов, представляемых в Министерство образования и науки Республики Татарстан из экспертной комиссий по муниципальным образованиям:

- сопроводительное письмо за подписью руководителя муниципального органа управления образованием, содержащее сводный список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (на бумажном и электронном носителях), предложения о дате и месте проведения квалификационных испытаний в письменной форме для аттестуемых работников;

- заявки работодателей;

- прилагаемые к заявкам представления в одном экземпляре на каждого аттестуемого работника. (Второй экземпляр представления остается для рассмотрения в экспертной комиссии).

5. Примерный график представления аттестационных документов из экспертной комиссий по муниципальным образованиям в Министерство образования и науки Республики Татарстан

20 февраля 2013 г.	- муниципальные районы, находящиеся рядом с муниципальным образованием « г. Казань»
21 февраля 2013 г.	- г. Набережные Челны и близлежащие муниципальные районы, Управление образования г. Казани
22 февраля 2013 г.	- Бугульминский, Бавлинский, Альметьевский, Лениногорский, Ютазинский, Азнакаевский муниципальные районы; Авиастроительный, Кировский районы г. Казани
25 февраля 2013 г.	- Вахитовский, Московский, Ново-Савиновский, Приволжский, Советский районы г. Казани

6. Квалификационные испытания для педагогических работников, аттестуемых в 1 квартале 2013 года с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, будут проводиться **в марте 2013 г.** по графику, утвержденному Министерством образования и науки Республики Татарстан.

7. Направление аттестуемого работника на квалификационные испытания по графику, утвержденному Министерством образования и науки Республики Татарстан, осуществляется распорядительным актом по учреждению (приказом). изданным не позднее чем за 10 дней до начала квалификационных испытаний.

Ответственным за оповещение и явку педагогических работников, включенных в заявку работодателя в связи с проведением обязательной аттестации с целью подтверждения занимаемой должности, является работодатель.

8. Поскольку аттестация педагогических работников с целью установления соответствия занимаемой должности является обязательной, если они не имеют квалификационной категории либо не подлежат аттестации на основании пункта

18 Порядка, отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) соблюдение трудовой дисциплины является обязанностью работника. Следовательно, в соответствии со ст.192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям (п.20 Письма).

Педагогических работников, включенных в заявку работодателя с целью проведения их обязательной аттестации, следует ознакомить под подпись с правовыми последствиями в случае их отказа от аттестации (неявки на квалификационные испытания).

Примерная форма распорядительного  
акта по образовательному учреждению

## ПРИКАЗ

по \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_ февраля 2013 г

№ \_\_\_\_\_

О педагогических работниках, подлежащих аттестации  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 1 квартале 2013 года

В соответствии с пунктом 17 Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 ,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих в 1 квартале 2013 года обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в связи с отсутствием у них квалификационной категории и оснований для освобождения от аттестации согласно п.18 Порядка аттестации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого работника	Должность, предмет
-------	---	--------------------

2. Заместителю(ям) директора \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.), курирующему(им) вышеуказанных аттестуемых работников по соответствующим образовательным областям:

- подготовить представления на аттестуемых работников, ознакомить их с содержанием представлений под подпись, представить документы на подписание руководителю учреждения в срок до \_\_\_\_\_ февраля 2013 г.;

- оказать информационно-методическую поддержку аттестуемым работникам в рамках их подготовки к квалификационным испытаниям в письменной форме - в месячный срок после ознакомления аттестуемого работника с представлением.

- обеспечить явку аттестуемых работников на квалификационные испытания в марте 2013 года по графику, утвержденному Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3. В срок до \_\_\_\_\_ февраля 2013 года передать заявку по установленной форме о проведении аттестации вышеназванных работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, представления на аттестуемых работников и их аттестационные листы, заполненные до пункта 8, в экспертную комиссию аттестационной комиссии Министерства



образования и науки Республики Татарстан по \_\_\_\_\_ муниципальному району.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к письму Министерства  
образования и науки Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ января 2012 г. №

Примерная форма представления  
на аттестуемого работника

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

директора (заведующего, начальника) \_\_\_\_\_  
*наименование образовательного учреждения по уставу*

на \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество аттестуемого работника)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, преподаваемый предмет или учебный курс )*

аттестуемого в 20\_\_ году с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

**1. Общие сведения**

Дата рождения \_\_\_\_\_  
*(число, месяц, год)*

Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
*(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)*

какое образовательное учреждение окончил (а): \_\_\_\_\_  
дата окончания: \_\_\_\_\_,

полученная специальность \_\_\_\_\_,

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Диплом № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ *(сокращенное наименование вуза, ссуза)* в \_\_\_\_\_ *(дата выдачи)*

*(При наличии или получении второго образования следует представить сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе обучается работник на момент аттестации, реквизиты документа, подтверждающего факт заочного обучения работника на момент аттестации)*

Обучение информационно-коммуникационным технологиям *(форма обучения, где, когда проводилось, количество учебных часов, реквизиты документа об обучении)* \_\_\_\_\_

Курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности (занимаемой должности) за пятилетний период, предшествующий аттестации *(наименование курсов, учреждения дополнительного профессионального образования, тема курсов, количество учебных часов, дата окончания курсовой подготовки)* \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, в данной педагогической должности \_\_\_\_\_ лет

Работает в данной должности в данном учреждении с \_\_\_\_\_ года *(указать число, месяц, год назначения на должность)* Приказ по \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ *(указать реквизиты приказа)*

Ранее аттестацию по должности не проходил (а), проходил( а) (нужное подчеркнуть)  
Срок \_\_\_\_\_ квалификационной категории, присвоенной по итогам аттестации  
в \_\_\_\_\_ году, истек \_\_\_\_\_ указать число, месяц, год окончания срока  
действия категории

Наличие ученой степени, год присвоения (указать реквизиты подтверждающего документа)

Наличие государственных, отраслевых наград, кем выданы, год награждения

Иные формы поощрения работника \_\_\_\_\_  
Другие профессиональные достижения (участие в профессиональных конкурсах, подготовка  
учащихся, воспитанников - победителей и призеров муниципальных, региональных,  
всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, соревнований) (указать подтверждающие  
документы)

На момент аттестации работает \_\_\_\_\_ (указать, в каких классах работает  
аттестуемый учитель, наличие среди них профильных классов или классов педагогической  
поддержки).

(В представлении на воспитателя ДООУ указывается возрастная группа воспитанников, на  
педагогических работников УНПО, УСПО – курс, группа(ы), профиль их профессионального обучения,  
на педагогов дополнительного образования – возраст воспитанников, профиль дополнительного  
образования, обеспечиваемый педагогом, характеристика рабочей программы, кем и когда  
утверждена).

Характеристика условий труда, уровня обеспеченности средствами, необходимыми для  
исполнения должностных обязанностей

## II. Оценка профессиональных компетенций и продуктивности деятельности аттестуемого работника\*

Информационная компетентность аттестуемого работника (владение информационными,  
мультимедийными технологиями и цифровыми ресурсами) \_\_\_\_\_

**Выводы и предложения для аттестационной комиссии Министерства образования и  
науки Республики Татарстан:**

\_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует)

(Должность, фамилия, имя, отчество аттестуемого работника)  
занимаемой должности

**Рекомендации для усовершенствования профессиональной деятельности работника:**

- 1.
- 2.

**Руководитель  
образовательного учреждения**

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

**МП**

**С представлением ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

(подпись)

\*Объем информации в пункте II «Оценка профессиональных компетенций и результативности деятельности  
аттестуемого работника» не ограничивается форматом данного образца представления. В соответствии с п. 20

Порядка аттестации, представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных деловых качеств и компетенций на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности; сведения о результативности работы за период, предшествующий аттестации работника. Общий объем представления не должен превышать 4 л.

Описание профессиональных компетенций педагогических работников и разъяснения по их оценке опубликованы на сайте МО и Н РТ ([mon.tatar.ru](http://mon.tatar.ru)) в разделе «Педагогическая аттестация»/Нормативные документы/Методика оценки квалификации педагогических работников

Приложение №5  
к Регламенту проведения аттестации педагогических  
работников образовательных учреждений Республики  
Татарстан

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ<sup>1</sup>

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
  3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_
  4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и  
\_\_\_\_\_ квалификацию по образованию, ученая степень, ученое звание)
  5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_
  6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_
  7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
  8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т. ч. результаты квалификационного экзамена, выполнение рекомендаций предыдущей аттестации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
  10. Решение аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)
11. Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
  12. Распорядительный документ, утверждавший решение аттестационной комиссии  
\_\_\_\_\_  
Дата и номер приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан

<sup>1</sup> Заполняется при прохождении педагогическим работником аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности.

13. Количественный состав аттестационной комиссии

---

14. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

15. Примечания:

Решение принято с учетом предложений экспертной комиссии аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по \_\_\_\_\_

---

Председатель экспертной комиссии  
аттестационной комиссии МО и Н РТ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь экспертной комиссии  
аттестационной комиссии МО и Н РТ (подпись) (расшифровка подписи)

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Лист согласования**

Тип согласования: -

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ершова Т.К.	-	Согласовано 14.01.2013 11:00	-
2	Мустафин Д.М.	-	<input type="checkbox"/> Подписано 14.01.2013 14:55	-